|  |  |
| --- | --- |
| ! | Mit ihrer Unterschrift bestätigt der Vertreter der beteiligten Firma und der Koordinator der KG/Pfarrei die Broschüre der Suva [www.suva.ch/66092.d](http://www.suva.ch/66092.d) gelesen und verstanden zu haben. Der/die Koordinator/in der Pfarrei/KG hat die CL <https://www.suva.ch/66092/1.D> zusammen mit der verantwortlichen Person der Drittfirma ausgefüllt, resp. sie haben die erforderlichen Absprachen gemeinsam getroffen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kirchgemeinde (KG) oder Pfarrei:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name Koordinator/in | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Unterschrift: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Drittfirma:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name verantwortliche Person | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Unterschrift: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Die/der Koordinator/in einer KG oder Pfarrei ist in der Regel der Hauswart, die Sakristanin oder Sigrist. Mögliche Arbeiten, die vergeben werden können, sind: Fensterreinigung, Gartenarbeiten, Glockenwartung, Maler-, Elektriker-, Sanitär-, Spengler-Arbeiten, Heizungsmonteure-Techniker, Liftbauer usw.

Der SiBe unterstützt den Koordinator. Er kann die Dokumente mit den Drittfirmen durcharbeiten.

Bei Firmen, die regelmässig Arbeiten ausführen, wird das Dokument 1x unterzeichnet. Danach mindestens alle 4 Jahre erneuert oder beim Wechsel wichtiger Personen bei der Drittfirmen oder in der KG/Pfarrei.

Bei grossen Bauaufträgen oder einmaligen Arbeiten wird das Formular vor Beginn der Arbeiten unterzeichnet.