Guide pour l'état des lieux (étape 4)

Selon les indicateurs de base de l'EMAS, les thèmes suivants doivent être abordés lors de l'état des lieux :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMAS** **Indicateur de base**  | **Tâche**  | **Instrument principal** (exigence minimale)  | **Instruments secondaires** (autres instruments et documents)  | **Illustration**  | **Remarques**  |
|   | Définir les limites du système. Délimitation des bâtiments à sélectionner  | - Modèle : limite du système (4M)   |   |   | Remplir la boîte à idées à partir des informations du questionnaires aux collaborateurs |
| **Chaleur****/ électricité**  | Saisir les données de consommation de l'énergie thermique et de l'électricité  | Le Compte de données vertes (CDV) : * kWh d'électricité sur la base des factures (ou des compteurs)
* kWh de chaleur sur la base des factures (ou des compteurs)
 | - Offre de facturation du fournisseur local d’énergie    |  | Aide pour remplir le le Compte de données vertes : Voir la notice explicative.La lecture périodique des compteurs est utile (meilleur suivi), mais ce n’est pas obligatoire.  |
|  | Visite des bâtiments  | - Procès-verbaux des visites (4M\_Procès-verbaux des visites des bâtiments)  | * Checklist église (4C)
* Checklist bâtiment (4C)
* Données enregistrées par l’administration de l’église
 |  | Prendre des photos  |
|  **Papier**  | Enregistrer la consommation de papier de la communauté/ paroisse  | Saisie dans le Compte de données vertes: **- Achat** de papier en format A4 et A3  | * Checklist économies de papier (4C)
* Pour le Compte de données vertes : Saisie de papier dans le CDV
 |   | Les enveloppes et autres documents en papier peuvent également être saisis. Adhésion à www.ecopaper.ch  |
| **EMAS** **Indicateur de base**  | **Tâche**  | **Instrument principal** (exigence minimale)  | **Instruments secondaires** (autres instruments et documents)  | **Illustration**  | **Remarques**  |
|  **Eau**  | Enregistrer la consommation d'eau de la communauté / paroisse | Saisie dans le Compte de données vertes: - Consommation en m3 ou en litres sur la base des **factures**   |   |  | Adhésion à Blue Community  |
|  **Déchets**  | Saisir le volume des ordures ménagères de la communauté / paroisse | Saisie dans le Compte de données vertes : * Consommation sur la base des **factures** (vignettes, conteneurs, sacs, kg/ltr/m3)
* Recyclage déchets et matériaux électriques (4F)
 | Fiche d'information dans le Compte de données vertes (CDV)  |   | D'autres déchets peuvent être être également saisis dans le CDV  |
| **Émissions2de CO**  | Saisir les émissions2 de CO de la communauté / paroisse | Calculés automatiquement par le Compte de données vertes |   |  |   |
| **Utilisation du sol**  | Donner des indications minimales sur l'utilisation des surfaces appartenant à la communauté/ paroisse. Visiter les alentours des bâtiments.  | - Indiquer dans le Compte de données vertes le type d'utilisation du sol (zone imperméable, construite, etc. ; sous "Données de référence statistiques")  | Remarque dans la fiche d'information dans le Compte de données vertes |   | Le navigateur GIS des cantons (https://www.cadastre.ch/fr/about.html) fournit les informations nécessaire à l'exception de "partiellement imperméabilisé". Il est également possible d'omettre "partiellement imperméabilisé".  |
| **Sécurité au travail**  | Documenter la situation actuelle dans le domaine de la sécurité du travail et de l'entreprise et intégrer les améliorations dans la planification.   | * Manuel de la santé et de la sécurité au travail
* Tâches et obligations du responsable de la sécurité (RS)

  | Diverses checklists (voir site web d'oeco : www.oeku.ch)  |  |   |

**L'état des lieux comprend également la prise en compte des domaines thématiques identifiés comme importants par le questionnaire aux collaborateurs et par l'équipe Environnement.**

Par exemple, la biodiversité ou les achats durables, etc. Ces domaines sont mentionnés dans le document "4M\_Limites\_du\_système". Il sont évalués à l'étape 5. Pour tous les domaines évalués comme prioritaires (A), l’équipe Environnement introduit des objectifs et des unités de mesure dans le programme environnemental.