**Kirchgemeinde xy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treffen** | **Datum** | **Schritt** | **Aufgaben** | **Notizen/Bemerkung** |
| 1 | Q1/20 | 1+2 | **Chancen** und **Risiken** des GG, **Beschluss** und Anmeldung bei oeku, Finanzierung (Antrag an Landeskirche).  Erste konstituierende Sitzung. Bildung **Umweltteam**, **Kontext der KG**. Planung **Fragebogen für Mitarbeitende** / Ehrenamtliche. |  |
| 2 | Q2/20 | 3 | Einführung **Schöpfungsleitlinien** (Untergruppe Schöpfungsleitlinien). Planung **Begehungen** (Untergruppe); Einrichtung Datenablage. Einführung **Grünes Datenkonto**. |  |
| 3 | Q3/20 | 3+4 | Rückmeldung Fragebogen. **Systemgrenze** (Umweltrelevante Bereiche). Planung **Rechts-Check** und **Arbeitssicherheit**. Stand Schöpfungsleitlinien. Planung öffentliche Veranstaltung (evtl. während der SchöpfungsZeit) |  |
| 4 | Q3/20 | 3+4 | Verabschiedung Schöpfungsleitlinien -> weiter an KP zur Abnahme. Schwerpunkt **Papier** Organisation Bestandesaufnahme. |  |
| 5 | Q3/20 | 4 | Begehung der Gebäude, weitere Bestandesaufnahme Schwerpunkt **Abfall&Recycling** (Formular) |  |
| 6 | Q4/20 | 5+6 | **Bewertung** mit Portfolioanalyse. Besprechung Umweltprogramm. |  |
| 7 | Q1/21 | 6 | Planung **Umweltbericht**. Weiterarbeit **Umweltprogramm**; Vorbereitung für Abnahme durch KP. |  |
| 8 | Q2/21 | 7 | Umweltmanagement: **Umweltorganigramm** und Aufgabenübersicht (**Organisationsmatrix**), Zwischenstand Umweltbericht (Untergruppe). |  |
| 9 | Q2/21 | 8 | **Internes Audit** -> KP Info/Stellungnahme anhand Umweltbericht (**Managementreview**) |  |
| 10 | Q2/21 | 9 | Vorbereitung **Validierung/Externes Audit** (Zugriff für Auditor auf Daten); Vorbereitung Zertifizierungsfeier |  |
| 11 | Q3/21 | 10 | **Externes Audit**. |  |
| 12 | Q3/21 | 10 | Planung **Abschlussfeier**: Öffentlicher Anlass mit Übergabe des Zertifikates |  |