|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nom de la paroisse ou de la communauté:**

-------------------------------------------------------------

**Aperçu du recyclage** : nombre de points de collecte dans les bâtiments

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bâtiment / salle** | **Vieux papier** | **Carton** | **Verre usagé** | **PET** | **Piles** | **Déchets de cuisine**  | **Ramassage des déchets de jardin** | **tôle, alu** |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

* Existe-t-il des points de collecte centraux pour d'autres déchets ? Si oui : pour quoi ?

 Où

* Existe-t-il une possibilité de compostage ? ; si non : pourquoi pas ?
* Les ordures ménagères contiennent-elles des déchets qui pourraient être recyclés ?

(Conseil : examiner les ordures pendant un certain temps)

* **Location de salles et de cuisine** :
* Les utilisateurs disposent-ils de leur propre vaisselle (pas besoin de vaisselle jetable) ?
* Les utilisateurs sont-ils informés de l'offre de recyclage dans le bâtiment ?
* Les utilisateurs sont-ils rendus attentif à l'utilisation de leur propre vaisselle au moyen d’un contrat/arrangement ? :
* Une élimination correcte des déchets est-elle exigée ?
* Vieux papier : examinez pendant un certain temps la composition du vieux papier. Qu'est-ce qui se retrouve dans le vieux papier (flyers inutilisés, magazines non lus, nombreuses erreurs d'impression, ...) L'analyse du vieux papier permet-elle de faire des mesures d'économie en amont?

Propositions de mesures :

a)

b)

c)

Notes/remarques :

Enquête sur les déchets et sur l'élimination des déchets dans le Compte de données vertes

Y a-t-il sur le site une personne responsable des questions relatives aux déchets ?
si oui : Nom: **;** fonction :

1. Recensement des déchets sur la base des **factures :**

 Introduire les quantités de déchets, la date et les coûts dans le compte de données vert (déchets résiduels).

1. Élimination des déchets/déchets résiduels avec des **sacs poubelle** : additionner le
nombre de sacs de 110 litres / 35 litres / 17 litres (éventuellement établir une liste séparée) :
Additionner le nombre total de litres de sacs utilisés par an et les inscrire dans le Comptes de données vertes.

Facultatif :

* Élimination du vieux papier : collecter 3-4 mois, peser et calculer sur l'année : kg/an
* Élimination des déchets verts : collecter 3-4 mois, peser et calculer sur l'année : kg/an
* **Déchets spéciaux**
(piles, déchets électriques, peintures, nettoyants pour pinceaux, médicaments, eau de Javel, ampoules économiques, cartouche d'imprimante, huile alimentaire/vieille huile, etc. ) :
**Tous les déchets spéciaux** sont-ils éliminés conformément aux règlements (via le centre de collecte local) ?

La loi exige que tous les matériaux réutilisables soient recyclés et que tous les déchets soient éliminés conformément au règlement communal (voir le contrôle de conformité légal) ?

Propositions de mesures :

a)

b)

c)

Notes/remarques :

Date :       Nom :

 Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez retourner cette feuille remplie et signée au responsable de l’équipe Environnement. Elle est nécessaire pour le contrôle de conformité légal.