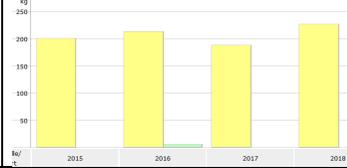
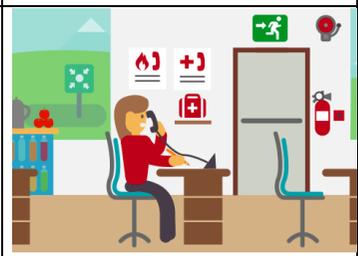


## Handreichung für die Bestandsaufnahme (Schritt 4)

Gemäss den Kernindikatoren von EMAS müssen folgende Themen bei der Bestandsaufnahme angegangen werden:

EMAS Schlüsselbereich	Aufgabe	Haupt-Instrument (minimale Anforderung)	Neben-Instrumente (weitere Instrumente und Unterlagen)	Illustration	Bemerkungen
	Festlegen der Systemgrenze. Eingrenzen auf die zu betrachtende Gebäude	- Muster: Systemgrenze (4M)			Ideenspeicher füllen aus MA-Umfrage
 <b>Wärmeenergie / Strom</b>	Verbrauchszahlen von Wärmeenergie und Strom erfassen	Das Grüne Datenkonto (GDK) oder Ecospeed (ES): - kWh Strom aufgrund von Rechnungen (oder Zähler) - kWh Wärme aufgrund von Rechnungen (oder Zähler)	- Energieabrechnungsangebot des örtlichen EW nutzen		Hilfe beim Ausfüllen: Merkblatt Grünes Datenkonto; UL Ecospeed. Periodische Zählerablesung ist sinnvoll (bessere Auflösung), aber keine Pflicht.
	Gebäude begehen	- Begehungsprotokoll (4M_Begehungsprotokolle)	- Checkliste Kirche (4C) - Checkliste Gebäude (4C) - Datenlogger in Kirche		Fotos machen
 <b>Papier</b>	Papierverbrauch der Gemeinde erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - <b>Einkauf</b> von A4- und A3-Papiere	- Checkliste_Papier Einsparungen (4C) - Fürs Grüne Datenkonto: Papier Erfassung_im GDK		Couverts und weitere Papiere können ebenfalls erfasst werden. Mitgliedschaft bei urwaldfreundlich.ch
 <b>Wasser</b>	Wasserverbrauch der Gemeinde erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - Verbrauch in m <sup>3</sup> oder Liter anhand der <b>Rechnungen</b>			Mitgliedschaft bei Blue Community

EMAS Schlüsselbereich	Aufgabe	Haupt-Instrument (minimale Anforderung)	Neben-Instrumente (weitere Instrumente und Unterlagen)	Illustration	Bemerkungen										
 <b>Abfall</b>	Kehrrichtaufkommen der Gemeinde erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - Verbrauch aufgrund der <b>Rechnungen</b> (Vignetten, Container, Säcke, kg/ltr/m <sup>3</sup> ) - Abfall&Recycling (4F)	Merkblatt zu Das Grüne Datenkonto; Unterlagen Ecospeed		Weitere Abfälle können im GDK und ES ebenfalls erfasst werden										
 <b>CO<sub>2</sub>-Emissionen</b>	CO <sub>2</sub> -Emissionen der Gemeinde erfassen	Werden von Erfassungstools «Das Grüne Datenkonto» «Ecospeed» automatisch berechnet.		 <table border="1"> <caption>CO<sub>2</sub>-Emissionen (kg/t)</caption> <thead> <tr> <th>Jahr</th> <th>Emissionen (kg/t)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>~200</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>~210</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>~190</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>~220</td> </tr> </tbody> </table>	Jahr	Emissionen (kg/t)	2015	~200	2016	~210	2017	~190	2018	~220	
Jahr	Emissionen (kg/t)														
2015	~200														
2016	~210														
2017	~190														
2018	~220														
 <b>Flächennutzung</b>	Minimalangaben zur Nutzung der gemeindeeigenen Flächen machen. Umgebung begehen.	- Im Datenkonto Art der Bodennutzung eintragen (versiegelt, überbaut, etc.; unter «Statistik-Bezugsdaten»)	Hinweis in Merkblatt zu Das Grüne Datenkonto oder Unterlagen Ecospeed		GIS-Browser der Kantone (z. T. ÖREB-Kataster) liefert bis auf «teilversiegelt» die Infos. «Teilversiegelt» kann auch weggelassen werden.										
<b>Arbeitssicherheit</b>	Ist-Situation im Bereich Arbeits- und Betriebssicherheit erfassen und Verbesserungen in die Wege leiten	- Handbuch Arbeitssicherheit und Gesundheit - Aufgaben und Pflichten des Sicherheitsbeauftragten (SiBe)	Diverse Checklisten (siehe Webseite oeku)												

**Zur Bestandaufnahme gehört ebenfalls das Erfassen der Themenbereiche, die aufgrund der Umfrage und des Umweltteams als wichtig erkannt wurden.**  
Zum Beispiel Biodiversität oder Nachhaltige Beschaffung etc. Im Dokument «4M\_Systemgrenze» werden diese Bereiche notiert. In Schritt 5 bewertet. Zu allen als prioritär (A) bewerteten Bereiche werden Ziele und Massnahmen ins Umweltprogramm geschrieben.