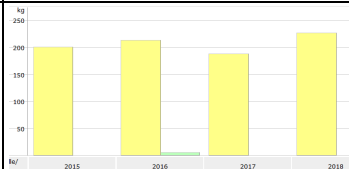


Handreichung für die Bestandesaufnahme (Schritt 4)

Um die Kernindikatoren von EMAS zu erhalten, müssen folgende Themen (Schlüsselbereiche) bei der Bestandesaufnahme angesprochen werden:

EMAS Schlüsselbereich	Aufgabe	Haupt-Instrument (minimale Anforderung)	Neben-Instrumente (weitere Instrumente und Unterlagen)	Illustration	Bemerkungen
Als erstes:	Festlegen der Systemgrenze : Eingrenzen auf die zu betrachtende Gebäude	- Muster: Systemgrenze (4M)			
 Energie (Wärme, Strom, Treibstoff)	Verbrauchszahlen von Wärmeenergie, Strom, eigenen Fahrzeugen, vergüteten Fahrten (und Flugreisen) erfassen	Das Grüne Datenkonto (GDK) oder Ecospeed (ES): - kWh Wärme und Strom aufgrund von Rechnungen (oder Zähler) - Km-Angaben bei Fahrzeugen (und Flug)	- Energieabrechnungsangebot des örtlichen EW nutzen		Hilfe beim Ausfüllen: Merkblatt Grünes Datenkonto; UL Ecospeed. Periodische Zählerablesung ist sinnvoll (bessere Auflösung), aber keine Pflicht.
	Gebäude begehen	- Begehungsprotokoll (4M_Begehungsprotokolle)	- Checkliste Kirche (4C) - Checkliste Gebäude (4C) - Datenlogger in Kirche		Fotos machen
 Papier	Papierverbrauch der Gemeinde erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - Einkauf oder Verbrauch von mind. A4- und A3-Papiere.	- Checkliste_Papier Einsparungen (4C) - Jährliche Papier Erfassung (4H)		Couverts und weitere Papiere können ebenfalls erfasst werden. Mitgliedschaft bei urwaldfreundlich.ch
 Wasser	Wasserverbrauch der Liegenschaften innerhalb der Systemgrenze und Grünanlagen erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - Verbrauch in m³ oder Liter anhand der Rechnungen			Mitgliedschaft bei Blue Community

EMAS Schlüsselbereich	Aufgabe	Haupt-Instrument (minimale Anforderung)	Neben-Instrumente (weitere Instrumente und Unterlagen)	Illustration	Bemerkungen
 Abfall	Kehrichtaufkommen der Liegenschaften innerhalb der Systemgrenze erfassen	Eingabe in GDK oder ES: - Verbrauch aufgrund der Rechnungen (Vignetten, Container, Säcke, kg/ltr/m ³) - Abfall&Recycling (4F)	- Hilfsblatt «Abfallerfassung und Recycling-überblick» (4H)		Weitere Abfälle können im GDK und ES ebenfalls erfasst werden. Siehe auch «4H_Kommunales Recyclingangebot».
 CO₂-Emissionen	CO ₂ -Emissionen der Gemeinde erfassen	Werden von Erfassungstools «Das Grüne Datenkonto» und «Ecospeed» automatisch berechnet.			
 Flächennutzung	Minimalangaben zur Beschaffenheit der gemeindeeigenen Flächen.	- Im Erfassungstool Art der Bodennutzung eintragen (versiegelt, überbaut, etc. Im GDK: unter «Statistik-Bezugsdaten»)	Hinweis: Biodiverse Aufwertung als «Naturnahe Fläche am Standort» eintragen und von «be-grünte Fläche» abziehen.		GIS-Browser der Kantone liefern die Infos zur Minimalangabe (ausser «teil-versiegelt»). «Teilversiegelt» kann auch weggelassen werden.
Arbeitssicherheit	Ist-Situation im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz erfassen und Verbesserungen in die Wege leiten	- Handbuch Arbeitssicherheit und Gesundheit - Aufgaben und Pflichten des/der Sicherheitsbeauftragten (SiBe)	Diverse Checklisten (siehe Webseite oeku)		

Zur Bestandesaufnahme gehört ebenfalls das Erfassen der Themenbereiche, die aufgrund der Umfrage und des Umweltteams als wichtig erkannt wurden und welche in den Schöpfungsleitlinien ausdrücklich genannt sind.

Zum Beispiel Biodiversität oder Nachhaltige Beschaffung etc. Im Dokument «4M_Systemgrenze» werden diese Bereiche notiert. In Schritt 5 bewertet. Zu allen als prioritär (A) bewerteten Bereiche werden Ziele und Massnahmen ins Umweltprogramm geschrieben.