# Kirchgemeinde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Erfassung des Papierverbrauchs im Grünen Datenkonto.

**Rückblick**

Papierverbrauch anhand der Bestellmengen auf den Rechnungen **der letzten drei Jahre** ins **Grüne Datenkonto** übertragen

***🡪 Bestellmengen, Art des Papiers, Kosten (und ev. Lieferant)***

Mindestens A4- und A3-Bestellungen (bei grösseren Mengen von farbigem Papier: auch dieses).

Man kann aber auch sämtliche Papiere inkl. Couverts erfassen.

Wichtig: über die Jahre Papiererfassung nicht ändern, damit die Verbrauchsmengen (Daten) vergleichbar bleiben.

**Ausblick**

1. Weiterhin Rechnungen im Grünen Datenkonto erfassen.
2. **Wenn man den genauen Jahresverbrauch wissen möchte:**
	1. Papierlager (alle Papiersorten) an einem Stichdatum (Ende Dez. oder Anfang Jan.) zählen.
	Anzahl 500-Blatt-Pakete eintragen.

(Als Hilfsmittel kann folgende Tabelle dienen:
(RC = Recycling | FSC/Frischfaser = FSC | 1 = Zutreffendes markieren und Stückzahl angeben)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grösse** | **80g** **FSC** | **80g** **RC** | **120 g FSC** | **120g RC** | …. **g FSC / RC1** | …. **g FSC / RC1** |  |  |
| A5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Im darauffolgenden Jahr am gleichen Stichtermin den Papiervorrat erneut zählen.
2. Papierverbrauch für das Jahr = Lager (1. Zählung) **+** Bestellungen **–** Lager (2. Zählung)

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_